



Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 30/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach z dnia 19 października 2023 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oraz niektórych wzorów dokumentów dla uczestników/uczestniczek projektu.

Arkusz kwalifikacyjny oceny osoby do udziału w projekcie
„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu słubickiego (I)”
 realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
dokument wewnętrzny PUP

Imię			
Nazwisko			
PESEL			
Lp.	KRYTERIA DOSTĘPU ¹	Spełnia	Nie spełnia
1.	Osoba bezrobotna, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach		
2.	Osoba bezrobotna należąca do co najmniej jednej z kategorii osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy:		
	a) osoba w wieku 18-29 lat - okres 4 miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu		
	w tym NEET - osoba nie pracuje (tj. bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki), nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie/uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy); zweryfikować czy osoba brała udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed przystąpieniem do projektu		
	b) osoba długotrwale bezrobotna - zgodnie z art.2 ust.1 pkt 5 ustawy		
	c) osoba w wieku 50 lat i więcej		
	d) kobieta		
	e) osoba z niepełnosprawnością		
f) osoba o niskich kwalifikacjach - wykształcenie na poziomie do ISCED 3			
KRYTERIA DODATKOWE		TAK	NIE
3.	Czy osoba w wieku 18-29 lat przystępująca do projektu została objęta oceną umiejętności cyfrowych? <i>W przypadku innych osób wpisać nie dotyczy.</i>		
	Czy osoba przystępująca do projektu została objęta usługą pośrednictwa pracy (staż, PI, Ref..) lub poradnictwa zawodowego (dot., bon.zas) od ostatniej rejestracji w celu udzielenia wsparcia w projekcie?		
	Czy osoba przystępująca do projektu ma ustalony Indywidualny Plan Działania i czy jest on aktualny oraz czy IPD osoby przystępującej do projektu uwzględnia działanie/formę aktywizacji zawodowej na którą ma zostać skierowana lub zamierza się skierować?		

¹ Zaznacz właściwe znakiem X, Osoba bezrobotna może być zakwalifikowana do projektu spełniając jednocześnie kryterium pkt 1 oraz jeden z warunków pkt 2. Przed rozpoczęciem wsparcia powinna spełnić kryteria dodatkowe.



Pytanie	TAK	NIE
Czy osoba przystępująca do projektu złożyła formularz rekrutacyjny, klauzulę informacyjną RODO oraz oświadczenie o niekaralności ² , oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach EFS?		

WSTĘPNA DECYZJA W SPRAWIE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE³

ZAKWALIFIKOWANA	NIE ZAKWALIFIKOWANA
-----------------	---------------------

Data rozpoczęcia udziału w projekcie (DD-MM-RRRR) ⁴	
--	--

	Data	Podpis i pieczęć pracownika PUP
Sporządził		

DECYZJA FINALNA (WERYFIKACJA DECYZJI WSTĘPNEJ)

Po dokonaniu weryfikacji złożonych dokumentów oraz podanych danych i informacji stwierdzam, że osoba **spełnia/nie spełnia**⁵ warunki kwalifikowalności udziału w projekcie.

	Data	Podpis i pieczęć pracownika PUP
Zatwierdził		

Potwierdzam otrzymanie kompletu dokumentów uczestnika projektu i potwierdzam, że osoba nie uczestniczy w innych projektach EFS+⁶. Wprowadzono dane uczestnika do systemu SM EFS w dniu ich otrzymania.

Stanowisko ds. programów		
--------------------------	--	--

² dot. dotacji i bonu na zasiedlenie

³ Niewłaściwe skreślić; wypełnia doradca klienta rekrutujący uczestnika,

⁴ Zgodnie z przyjętymi zasadami w PUP: staż - dzień rozliczenia skierowania kandydata przyjmowanego na staż, dotacje - dzień podpisania umowy, prace interwencyjne - dzień rozliczenia skierowania kandydata przyjmowanego do pracy, refundacje wyposażenia stanowiska pracy - dzień rozliczenia skierowania kandydata przyjmowanego do pracy, bon na zasiedlenie - dzień podpisania umowy.

⁵ Niewłaściwe skreślić; wypełnia kierownik CAZ lub inna osoba upoważniona do weryfikacji przez Dyrektora PUP; od momentu zakwalifikowania uczestnika do projektu dokumenty aplikacyjne należy przekazać pracownikowi obsługującemu programy najpóźniej na następny dzień roboczy.

⁶ Zweryfikować w SM EFS.